

# Stagiaire Culture & Communication

**Nature de l'offre :** stage de 5 à 6 mois dans le Service Culture et Communication

**Présentation de l'organisme :** L'Alliance Française Malte-Méditerranée est une association à but non lucratif offrant des cours et des certifications de français. La vie de l'Alliance est par ailleurs rythmée par l'organisation d'événements culturels et socioculturels, dont l'objectif est de diffuser et promouvoir la langue et la culture française.

## **Description des missions :**

Les missions sont très variées, étant donné la diversité des événements et de la communication. De manière générale, il s'agit d'inventer, d'organiser et de mener à bien la communication de l'Alliance, et d'assister la direction dans l'idéation et l'organisation des événements culturels et socioculturels. Le stagiaire contribue à la vie de l'Alliance dans son ensemble.

## **COMMUNICATION :**

- Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- Gestion des différentes boîtes mail de l'Alliance Française
- Création de visuels culturels et promotionnels
- Maîtrise du montage-vidéo appréciée (Filmora et/ou Imovie)
- Réalisation de la newsletter culturelle bimensuelle

## **CULTURE :**

- Création de contenus et recommandations culturelles françaises et francophones
- Organisation d'événements en tout genre et pour des publics différents (enfants, adolescents, adultes) ; Aide à la recherche de financement pour l'organisation de projets
- Choix et mise en œuvre logistique de la programmation des divers événements culturels, notamment cinématographiques

## **ADMINISTRATION :**

- Accueil et renseignement des clients ;
- Aide à la gestion des inscriptions aux cours de français, aux examens du DELF-DALF et aux activités culturelles.

## **Formations souhaitées :**

- Licence 3 ou plus requise en culture et/ou communication

OU

- Institut d'Etudes Politiques à partir de la troisième année.

## **Compétences souhaitées :**

Créativité / Sens de l'initiative / Maîtrise de l'anglais (B2 minimum) / Capacité à travailler en équipe / Capacité d'organisation / Rigueur / Travail sous pression / Démarchage de projets / Recherche de mécénat

**Envoyer CV et Lettre de Motivation à [employment@alliancefr.org.mt](mailto:employment@alliancefr.org.mt)**

**Durée du stage : 5 à 6 mois / 35h par semaine**

**Nature de l'offre : stage conventionné**